

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	02
		PÁGINA:	1 de 12

1. Presentación:

Con el propósito de destacar la importancia que tiene la privacidad y la seguridad de la información personal y conforme a la normatividad vigente en la materia, **GRUPO SULOLOGÍSTICA (TRI FIT S.A., SULOLOGISTICA S.A., SUOPERADOR S.A.S Y SUSOFTWARE S.A.S.)**, creadas bajo las leyes colombianas, con domicilio en Cali, pone a disposición de clientes, proveedores, contratistas y personal de la compañía, la presente Política de Manejo de Datos Personales.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades sobre las cuales **GRUPO SULOLOGÍSTICA (TRI FIT S.A., SULOLOGISTICA S.A., SUOPERADOR S.A.S Y SUSOFTWARE S.A.S.)** efectúa el manejo de Datos Personales de los anteriormente mencionados, así como las condiciones de seguridad y confidencialidad de dicha información, y procedimientos establecidos para que los usuarios de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos sobre las leyes de protección de Datos Personales.

2. Identificación del responsable:

NOMBRE DEL RESPONSABLE: GRUPO SULOLOGÍSTICA

- a) TRI FIT S.A. NIT: 800.157.847-8
- b) SULOLOGISTICA S.A. NIT: 900.058.783-3
- c) SUOPERADOR S.A.S NIT: 900.488.906-7
- d) SUSOFTWARE S.A.S NIT: 901.397.932-1

GRUPO SULOLOGÍSTICA, es responsable del tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta y hace público a todos los interesados la presente política que contiene los elementos para el cumplimiento de la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales.

3. Definiciones.

Las siguientes definiciones permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y son indispensables para la protección de los datos personales:

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de datos personales, mediante el cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretenden dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Es una información relacionada con una

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	02
		PÁGINA:	2 de 12

persona natural.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

Dato personal privado: Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Oficial de protección de datos: Es la persona dentro de la organización, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales. La gerencia designará el Oficial de Protección de Datos.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	02
		PÁGINA:	3 de 12

tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Marco Legal.

- a) Constitución Política de Colombia, artículo 15¹.
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012
- d) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010
- e) Decretos Reglamentarios parcial No. 1377 de 2013 y 886 de 2014.
- f) Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008 y C-748 de 2011.
- g) Normas y tratados internacionales.
- h) Reglamentos internos.

5. Principios.

La protección de datos personales en **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, estará sometida a las siguientes reglas, con base en las cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales y se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver los conflictos que se susciten en esta materia. Estos principios están consagrados en normas internacionales, en las leyes colombianas y en la jurisprudencia de la Corte Constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

Consentimiento informado o Principio de Libertad: El Tratamiento de datos personales al interior de **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento expreso del titular.

Legalidad: El Tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad regulada y por ende los procesos de negocios y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto en esta norma.

¹ Constitución Política de Colombia, ARTÍCULO 15. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución. La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley. Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	4 de 12

Finalidad del Dato: Se hace expreso que el uso al interior de las compañías de GRUPO SULOLOGÍSTICA con la información de datos personales será:

- En cumplimiento con disposiciones legales de suministro de informes tributarios, fiscales, laborales y reporte en sistemas habilitados.
- En cumplimiento con disposiciones legales de suministro de informes o reportes laborales por las entidades de inspección, vigilancia y seguimiento.
- Custodiada y almacenada en archivos físicos y electrónicos en los departamentos de Gestión Humana y Contabilidad, solo como historial o soportes. Sin permitir que esta información sea divulgada para fines diferentes a los laborales y fiscales.
- Ingresada en el sistema contable.

Calidad o veracidad del dato: Los datos de carácter personal recolectados por **GRUPO SULOLOGÍSTICA** deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

Transparencia: En el Tratamiento de datos personales, se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, información acerca de la existencia de datos que le conciernen. En la recolección de los datos personales por parte de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** se deberá tener en cuenta la finalidad del Tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

Acceso y Circulación Restringida: Los datos personales que recolecte o trate **GRUPO SULOLOGÍSTICA** serán usados solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el titular del Dato Personal, por tanto, solo serán cedidos a terceros que requieran estos datos para la prestación de algún servicio a **GRUPO SULOLOGÍSTICA** que sea necesario y que tenga la misma finalidad que le esté dando el Grupo Empresarial a dichos datos personales. El Titular con su Autorización, facultará a **GRUPO SULOLOGÍSTICA** de la misma manera, a la Transferencia y cesión de sus datos personales para las finalidades por él autorizadas a encargados del Tratamiento o sus vinculadas. Los datos personales bajo custodia de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia. Se exceptúa de lo anterior los eventos en los cuales por expresa disposición legal deba existir revelación de esos datos en medios masivos como Internet o la previa existencia de autorización por parte del titular de la información.

Temporalidad del dato: Agotada la finalidad para la cual fue recolectado el Dato Personal, **GRUPO SULOLOGÍSTICA** deberá cesar en su uso y por ende adoptará las medidas pertinentes que aseguren su eliminación. Para tal fin se tendrán en cuenta las

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	5 de 12

obligaciones de ley comercial en materia de conservación de libros de comercio y correspondencia del comerciante.

No obstante, en caso de considerarse necesario, los datos podrán permanecer en las Bases de Datos de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal u orden judicial, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

Seguridad del Dato: **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, en calidad de responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales. **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, conforme la clasificación de los datos personales que realice al interior de la organización, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: **GRUPO SULOLOGÍSTICA** y todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún después de finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

Deber de información: **GRUPO SULOLOGÍSTICA** informará a los titulares de los datos personales el régimen de protección de datos adoptado por la organización, así como respecto de la finalidad y demás principios que regulan el tratamiento de estos datos. Así mismo informará sobre la existencia de las Bases de Datos de carácter personal que custodie, los derechos y el ejercicio del habeas data por parte de los titulares, procediendo al registro que exige la ley.

6. Derechos de los titulares de los datos.

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en Bases de Datos que reposen en los sistemas de información de **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la Ley. El ejercicio de estos derechos podrá ser realizado por parte del Titular del Dato Personal, de acuerdo con las disposiciones legales que regulen el ejercicio de estos.

Para el ejercicio de estos derechos, el Titular de la Información podrá contactarse con la entidad a través de comunicación escrita dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@sulogistica.com, que es la cuenta administradora de **GRUPO SULOLOGÍSTICA**. Así mismo se podrá remitir un documento escrito dirigido a la siguiente dirección: CALLE 66 1 – 58, Cali, Valle del Cauca.

Derecho de Acceso: Los datos personales bajo custodia de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	6 de 12

masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia. Se exceptúa de lo anterior los eventos en los cuales por expresa disposición legal deba existir revelación de esos datos en medios masivos como Internet o la previa existencia de autorización por parte del titular de la información.

Derecho de Actualización: Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación.

Derecho de Rectificación: Este derecho comprende la facultad del titular del dato de solicitar la modificación de los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes mediante el canal de contacto con la compañía.

Derecho de Cancelación: Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes, o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley, o cuando se mantengan debido a la existencia de una relación contractual o comercial.

Derecho a la Revocatoria del Consentimiento: El Titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la Autorización que habilitaba a **GRUPO SULOLOGÍSTICA** para un Tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley y/o que sea necesario en un marco contractual específico.

Derecho de Oposición: Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de oponerse al Tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales superiores al interés particular. **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, con base en los legítimos derechos que argumente el Titular del Dato Personal, hará un juicio de proporcionalidad o ponderación con el fin de determinar la preeminencia o no del derecho particular del titular del dato sobre otros derechos.

Derecho a presentar Quejas y Reclamos o a ejercer Acciones: El Titular del Dato Personal tiene derecho a presentar ante **GRUPO SULOLOGÍSTICA** consultas y reclamos de conformidad con las leyes que los reglamentan y quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** dará respuesta a los requerimientos que realicen las autoridades competentes en relación con estos derechos de los titulares de los datos personales.

Derecho a otorgar Autorización para el tratamiento de datos. En desarrollo del principio del consentimiento informado, el Titular del dato tiene derecho a otorgar su Autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en **GRUPO SULOLOGÍSTICA**. De manera excepcional, esta Autorización no será requerida en los siguientes casos:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	7 de 12

- Cuando la información sea requerida o deba ser entregada a una entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas. En estos casos, si bien no se requiere de la Autorización del Titular, si tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

7. Obligaciones de GRUPO SULOLOGÍSTICA.

- Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Adoptar las disposiciones necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de la legislación pertinente.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	8 de 12

8. Disposiciones Especiales.

Protección especial de datos sensibles: GRUPO SULOLOGÍSTICA no tratará datos sensibles de acuerdo con la definición anteriormente descrita en el numeral 3 del presente documento, sin embargo, se informa a nuestros colaboradores que de acuerdo con la autorización expresamente manifestada por ustedes, la compañía llevará a cabo el registro de huella biométrica.

Los datos aquí recolectados se manejarán conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y lo que se disponga al respecto; sin perjuicio de lo anterior, esta información será objeto de consulta posterior únicamente en casos de imperiosa necesidad en beneficio del titular de la información o en una razón legalmente soportada.

Protección de datos personas captados a través de Sistemas de Video vigilancia: GRUPO SULOLOGÍSTICA realizará la captación y/o tratamiento de imágenes con fines de vigilancia toda vez que como es bien conocido, se trata de una práctica extendida en la sociedad. Esta videovigilancia tendrá como objetivo general garantizar la seguridad de los bienes y personas que se encuentren en todas nuestras instalaciones (Sede Principal, bodegas y puntas de venta). Las imágenes captadas por este sistema de vigilancia de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** serán sometidas al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

Lo anterior sin perjuicio de que estas imágenes puedan ser utilizadas como medio de prueba para cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción a la norma ibidem.

9. Política General.

Para la protección de datos personales y el tratamiento de éstos, como objetivo general del **GRUPO SULOLOGÍSTICA** está el asegurar la confidencialidad, integridad, libertad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información y bases de datos de sus accionistas, proveedores, clientes, postulantes, empleados y ex empleados, garantizando disponibilidad de la infraestructura tecnológica para el tratamiento de los datos personales recolectados para fines legales, contractuales, y comerciales.

Para tal efecto **GRUPO SULOLOGÍSTICA** se compromete a cumplir con la normatividad vigente, buscando siempre mecanismos efectivos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales a los cuales les dé Tratamiento y, gestionará y desarrollará medidas que contengan condiciones de seguridad adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento sobre la información.

En la Autorización de Tratamiento de datos que en cada caso se solicite, se indicará que los mismos pueden ser transferidos a entidades que cumplirán la función de encargados en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012. Los Encargados de administración de Bases de Datos de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** deberán acogerse íntegramente a la presente Política de Protección de Datos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	9 de 12

10. Políticas específicas para el tratamiento de datos personales.

Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte de **GRUPO SULOLOGÍSTICA**, en calidad de Responsable o Encargado de estos, se regirán por los siguientes parámetros.

11. Datos Personales relacionados con la Gestión del Recurso Humano.

Existirán bases de datos independientes para el tratamiento de datos personales, antes, durante y después de la relación laboral.

a) Tratamiento de datos antes de la relación contractual.

GRUPO SULOLOGÍSTICA informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la información relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

b) Tratamiento de datos durante la relación contractual.

GRUPO SULOLOGÍSTICA almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. Las cuales contendrán la siguiente información: nombre; identificación; dirección, teléfono, correo, tipo de sangre, estado civil, grupo familiar, nivel educativo, registro biométrico, nivel de endeudamiento, experiencia laboral; antecedentes judiciales, condición de salud, visita domiciliaria, poligrafía.

Esta carpeta física o digital solo será accedida y tratada por el Área de Gestión Humana con la finalidad de administrar la relación contractual entre la Empresa y el empleado. El uso de la información de los empleados para fines diferentes a los establecidos en el contrato de trabajo y las autorizaciones que se firmen para el efecto está prohibido en **GRUPO SULOLOGÍSTICA**. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a **GRUPO SULOLOGÍSTICA** evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

Para efectos del Tratamiento de datos personales sensibles que se recolectan durante la relación laboral, se requerirá Autorización expresa del Titular para lo cual se le deberá informar cuáles son los Datos Sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad de este.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	10 de 12

Para servicios externos que **GRUPO SULOLOGÍSTICA** pueda requerir, en el Tratamiento de datos durante la relación contractual, podrá ser necesaria la cesión o transferencia de dichos datos a un tercero, con el fin de que éste sea el encargado de la administración del tratamiento.

Para este caso, en la Autorización expresa del empleado autorizando el tratamiento, se incluirá la autorización para transferencia de datos.

c) Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, **GRUPO SULOLOGÍSTICA** procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener Datos Sensibles.

Los datos personales de los exempleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- I. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos;
- II. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.
- III. Fines estadísticos o históricos.

12. Tratamiento de datos personales de Proveedores.

GRUPO SULOLOGÍSTICA solo recabará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

Cuando se le exija a **GRUPO SULOLOGÍSTICA** por naturaleza jurídica la divulgación de datos del proveedor persona natural consecuencia de un proceso de contratación, ésta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta norma y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de proveedores serán:

- I. Registro Contable de Proveedores en el sistema Interno de compañía.
- II. Procesos de Facturación.
- III. Cuando éstas se requieran de conformidad con la normatividad vigente o de conformidad con la Ley 1581 del 2012.
- IV. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** podrá recolectar datos personales de los empleados de sus proveedores cuando por motivos de seguridad deba analizar y evaluar la idoneidad

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	11 de 12

de determinadas personas, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor. La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **GRUPO SULOLOGÍSTICA** tendrá como finalidad verificar la idoneidad moral y competencia de los empleados; por tanto, una vez verificado este requisito, **GRUPO SULOLOGÍSTICA** devolverá tal información al proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

Cuando **GRUPO SULOLOGÍSTICA** entregue datos personales de cualquier Titular a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en las normas vigentes. Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoria respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

13. Tratamiento de base de datos personales de clientes.

GRUPO SULOLOGÍSTICA, como empresa responsable, se compromete a vigilar y proteger las bases de datos con información de los clientes, que sea recibida a través de los diferentes canales de información de los clientes externos que entreguen datos personales de cualquier Titular, bien sea esta persona natural o jurídica.

Estos datos personales suministrados, serán protegidos conforme lo dispuesto en las normas vigentes. Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoria respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** verificará que los datos solicitados cumplan la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos y que estén relacionados con la preventa y seguimiento post venta correspondiente a los servicios prestados.

GRUPO SULOLOGÍSTICA hará firmar la autorización correspondiente a los clientes, proveedores y encargados, para el manejo de información personal; Lo anterior, para garantizar la protección de información personal que manda la ley.

14. Lista de bases de datos.

GRUPO SULOLOGÍSTICA ha identificado las siguientes bases de datos, las cuales se asocia su finalidad correspondiente y las cuales se explicaron anteriormente.

#	NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD
1	BASE DE DATOS DE EMPLEADOS CONTRATADOS	TEMA CONTRACTUAL, REGISTRO CONTABLE DE LA COMPAÑÍA, SEGUIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJADOR, CAMPAÑAS DE BIENESTAR, SEGUIMIENTO DE RIESGOS JUDICIALES

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	12 de 12

2	BASE DE DATOS EMPLEADOS RETIRADOS	REFERENCIACIÓN LABORAL, REGISTRO CONTABLE DE LA COMPAÑÍA, ESTADÍSTICAS HISTÓRICAS
3	BASE DE DATOS CLIENTES	REGISTROS CONTABLES EN LA COMPAÑÍA - FACTURACIÓN
4	BASE DE DATOS PROVEEDORES	REGISTROS CONTABLES EN LA COMPAÑÍA - FACTURACIÓN

15. Seguridad de la información y medidas de seguridad.

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente. **GRUPO SULOLOGÍSTICA** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

16. Vigencia.

La presente política rige a partir del 11 de octubre de 2023 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiese podido adoptar por otras instancias.

CUADRO DE VERSIONES

Versión	Responsable	Fecha	Observaciones
01	Gerente General	06/05/2019	Creación del documento
02	Gerente General	11/10/2023	Modificación general del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jorge Bernal	Nombre: Jorge Bernal	Nombre: Jorge Bernal
Cargo: Gerente General	Cargo: Gerente General	Cargo: Gerente General